

REGULAMIN WYSTAWY AGRO SHOW 2024

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady obowiązujące podczas XXV Międzynarodowej Wystawy Rolniczej AGRO SHOW 2024 (dalej: odpowiednio Regulamin i Wystawa).

§ 2. Celem Wystawy jest prezentowanie wyrobów, usług, innych środków zaopatrzenia rolnictwa bądź maszyn i urządzeń dla rolnictwa (w tym podczas pracy).

§ 3. Organizatorem Wystawy jest Polska Izba Gospodarcza Maszyn i Urządzeń Rolniczych z siedzibą w Toruniu (adres: ul. Poznańska 118, 87-100 Toruń, KRS: 0000052908, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 8792094184, REGON: 87116655900000).

§ 4. Regulamin obowiązuje na terenie całej Wystawy (całego lotniska w Bednarach) i dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie Wystawy, w tym jej uczestników, tj. Wystawców, Podwystawców, Zwiedzających, Usługodawców.

§ 5. Wystawcą jest podmiot prezentujący wyroby, usługi, i inne środki zaopatrzenia rolnictwa bądź maszyny i urządzenia dla rolnictwa, który dostarczył Organizatorowi druk Zgłoszenia Udziału w Wystawie, w charakterze Wystawcy i którego udział, w charakterze Wystawcy, został potwierdzony przez Organizatora.

§ 6. Podwystawcą jest podmiot, który nie złożył samodzielnego Zgłoszenia Udziału i uczestniczy w Wystawie, za zgodą wystawcy i po dokonaniu zgłoszenia go, jako Podwystawcy Organizatorowi, prezentujący wyroby, usługi, i inne środki zaopatrzenia rolnictwa bądź maszyny i urządzenia dla rolnictwa w ramach stanowiska i uprawnień Wystawcy. Gdy w Regulaminie mowa o obowiązkach Wystawcy (jeśli nie są one oczywiście zastrzeżone dla Wystawców) odnoszą się również do Podwystawców.

§6¹ Zwiedzającym jest osoba fizyczna, która posiada prawo wstępu na Wystawę, zarówno będącą konsumentem, tj. odwiedzającą Wystawę bez związku z prowadzoną działalnością gospodarczą bądź zawodową, jak i będącą zwiedzającym profesjonalnym, tj. odwiedzającą Wystawę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą bądź zawodową.

§ 7. Usługodawcy, są to podmioty niebędące Wystawcami, Podwystawcami i Zwiedzającymi, które przebywają na terenie Wystawy i świadczą tam, za zgodą Organizatora usługi na rzecz osób znajdujących się na terenie Wystawy, np. podmioty świadczące usługi gastronomiczne, spedycyjne, transportowe, itd..

§ 8¹ Na terenie Wystawy obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, przez jakiegokolwiek podmioty, w szczególności świadczenia usług na rzecz osób znajdujących się na terenie Wystawy, z wyłączeniem Wystawców,

Podwystawców oraz Usługodawców (w zakresie, zgody udzielonej przez Organizatora oraz w jakim spełniają swoje zadania w ramach Wystawy). W przypadku naruszenia tego zakazu Organizator ma prawo usunąć z terenu wystawy podmiot, który nie stosuje się do tego postanowienia oraz nałożyć na niego karę w wysokości 2 000 PLN.

§ 8. Wystawa dla Zwiedzających otwarta jest w dniach od 20 do 22 września 2024 r. od godz. 9:00 do godz. 17:00, chyba że Organizator podejmie decyzję o zmianie godziny otwarcia Wystawy. Zakazany jest wstęp na Wystawę dla osób:

- pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających (podobnych środków),
- posiadających przy sobie niebezpieczne narzędzia (w tym broń).

Na terenie Wystawy obowiązuje zakaz przebywania osób pod wpływem alkoholu. Organizator oraz Ochrona posiadają uprawnienia do przeprowadzenia badania trzeźwości, jeśli zachodzą uzasadnione wątpliwości w tym zakresie, a każdy przebywający na terenie Wystawy bądź chcący na jej teren wejść, jest zobowiązany poddać się takiemu badaniu. Organizator i Ochrona mogą usunąć osoby będące pod wpływem alkoholu lub odmawiające poddania się badaniu z terenu Wystawy.

§ 9. Obowiązuje zakaz wprowadzania/wnoszenia zwierząt, rowerów na teren wystawy, za wyjątkiem psów asystujących.

§ 10. Na terenie Wystawy wszelkie płatności na rzecz Organizatora dokonywane mogą być kartą płatniczą lub do kwoty 200 PLN gotówką. W przypadku innych walut obowiązuje cena albo kurs ustalone przez Organizatora.

USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ORGANIZATORA

§ 11. W związku z przygotowaniem Wystawy Organizator zapewnia:

- 1) promocję Wystawy,
- 2) wydanie Katalogu Wystawy w wersji elektronicznej,
- 3) wytyczenie powierzchni wystawienniczej (Stoisk), ciągów komunikacyjnych i parkingów,
- 4) organizację i przeprowadzenie Wystawy.

§ 12. Organizator zapewnia Wystawcom, w ramach uiszczonej opłaty rejestracyjnej:

- 1) 20 sztuk biletów wstępu,
- 2) Katalog Wystawy w wersji elektronicznej,
- 3) identyfikatory,
- 4) wytyczone niezabudowane Stoisko na terenie otwartym lub wyposażone Stoisko w hali namiotowej,
- 5) miejsce do umieszczania materiałów reklamowych w Biurze Prasowym.

§ 12¹. Za wynagrodzeniem Organizator na zlecenie Wystawcy może świadczyć usługi w zakresie:

- 1) wpisu do Katalogu Wystawy w wersji elektronicznej,
- 2) reklamy w Katalogu Wystawy w wersji elektronicznej,
- 3) rozładunku i załadunku eksponatów wystawienniczych,
- 4) zapewnienia dostępu do energii elektrycznej,
- 5) indywidualnej ochrony stoiska,
- 6) masztów reklamowych,
- 7) wyposażenia dodatkowego,
- 8) dystrybutorów wody pitnej, butli z wodą i kubków jednorazowych,
- 9) zarezerwowania miejsca na parking abonamentowym (strzeżonym),
- 10) parkingu dla samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t (parking TIR płatny niestrzeżony),
- 11) roznoszenia i kolportażu materiałów reklamowych na terenie Wystawy i parkingów,
- 12) reklamy przy drogach dojazdowych na terenie lotniska,
- 13) umieszczenia logo na planach wystawy,
- 14) usługi sprzątania stoiska,
- 15) Internetu na stoisku,
- 16) możliwości uczestniczenia maszyn w pokazach polowych,
- 17) możliwości prezentacji maszyn na pasie startowym,
- 18) zagospodarowania odpadów, komunalnych, ze szczególnym wyłączeniem wywozu zabudowy Stoisk i ich wyposażenia,
- 19) zgłoszenia wcześniejszego montażu.

§ 13. Koszt najmu Stoiska obejmuje wytyczenie stoiska niezabudowanego lub przygotowanie Stoiska w hali namiotowej oraz korzystanie (najem) tej powierzchni, natomiast w ramach opłaty rejestracyjnej Organizator zapewnia każdemu Wystawcy i Podwystawcy bilety wstępu (20 szt.), identyfikatory oraz miejsce do umieszczania materiałów reklamowych w Biurze Prasowym. Pozostałe usługi dodatkowe Organizator świadczy Wystawcom i Podwystawcom za odrębną odpłatnością, określoną przez Organizatora. Opłata rejestracyjna uiszczana jest za każde stoisko odrębnie.

§ 14. Organizator zapewnia na terenie Wystawy:

- 1) ochronę, świadczoną przez podmiot zewnątrz posiadający odpowiednie uprawnienia (Ochrona),
- 2) pomoc medyczną,
- 3) nagłośnienie,
- 4) funkcjonowanie punktów gastronomicznych,
- 5) ogólnodostępny Internet wi-fi,

6) utrzymanie czystości,

7) możliwość korzystania z kabin WC,

8) przeprowadzenie pokazów i prezentacji maszyn (udział w pokazach i prezentacjach odbywa się na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, na zasadach tam określonych).

WARUNKI UDZIAŁU W WYSTAWIE PRZEZ WYSTAWCÓW I PODWYSTAWCÓW

§ 15. Wystawca zamierzający wziąć udział w Wystawie zobowiązany jest przesłać Organizatorowi prawidłowo wypełniony druk Zgłoszenia Udziału w wyznaczonym terminie nadsyłania zgłoszeń. Zgłoszenia nadesłane po tym terminie będą przyjmowane w miarę możliwości z tym, że Organizator może nie zapewnić wszystkich świadczeń pomimo zobowiązania do uiszczenia całości kwoty opłat za udział w Wystawie (w szczególności opłat rejestracyjnych, za najem stoiska, usługi dodatkowe, itd.) oraz indywidualnie ustalić warunki płatności.

§ 16. Zamówienie powierzchni niezabudowanej winno obejmować jeden z określonych przez Organizatora modułów, a powierzchni w hali namiotowej moduł 6 m² (2 m x 3 m) lub jego wielokrotność.

§ 17. Wystawca zobowiązany jest zgłosić Organizatorowi Podwystawców, którzy będą współwystawiali się na jego stoisku oraz uiścić opłatę rejestracyjną za każdego z nich. Niedozwolone jest wystawienie się Podwystawców bez ich zgłoszenia. W przypadku braku zgłoszenia Podwystawcy Organizator może żądać zaniechania wystawiania się takiego podmiotu na stanowisku Wystawcy, jak również podmiotowi takiemu nie przysługują żadne świadczenia ze strony Organizatora przewidziane dla Podwystawców.

§ 18. Wystawca będący członkiem Organizatora nie może mieć Podwystawców niebędących członkami Organizatora oraz Podwystawców będących członkami Organizatora o innym charakterze członkostwa (zwyčajny, nadzwyczajny, standardowy). W uzasadnionych wypadkach Organizator może wyrazić zgodę na odstępstwo od tej zasady, pod warunkiem odpłatności za/przez Podwystawcę według stawek, jakie obowiązywałyby Podwystawcę gdyby samodzielnie zgłosił swój udział w Wystawie, jako Wystawca.

§ 19. Po otrzymaniu Zgłoszenia Organizator potwierdza jego przyjęcie, określając łączny koszt udziału danego Wystawcy (faktura pro-forma) w PLN lub w przypadku krajów spoza Unii Europejskiej w Euro wg kursu ustalonego przez Organizatora. Na dodatkowe zamówienia złożone po wystawieniu faktury pro-forma, wystawiane są faktury pro-forma uzupełniające, w wypadku przyjęcia ich przez Organizatora do wykonania. Brak przekazania podmiotowi zgłaszającemu dokumentu, o którym mowa powyżej oznacza, brak przyjęcia zgłoszenia.

§ 20. Wysokość oraz warunki przyznawania rabatów za wynajem stoiska niezabudowanego określa odrębny regulamin.

§ 21. Koszt udziału określony na fakturze pro-forma Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi w terminie określonym na fakturze pro-forma, z tym że nie później niż do 16 sierpnia 2024 r.

§ 22. Organizator ma prawo odmówić potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Wystawcy oraz nie wyrazić zgody na udział w Wystawie Podwystawcy bez podania przyczyn.

§ 23. Wystawca może zrezygnować z udziału w Wystawie nie później niż do 28 czerwca 2024 r. składając Organizatorowi oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Po dniu 28 czerwca 2024 r. rezygnacja nie jest możliwa. W razie rezygnacji niespełniającej warunków wskazanych powyżej, Wystawca zobowiązany jest uiścić wszystkie opłaty nawet, jeżeli nie będzie uczestniczył w Wystawie.

§ 24. Wystawca, który nie brał udziału w Wystawie, lecz nie złożył rezygnacji w terminie, zobowiązany jest pokryć koszt udziału określony na fakturze pro-forma.

§ 25. Organizator może nie dopuścić do udziału w Wystawie, a także usunąć z terenu Wystawy Wystawcę i jego Podwystawców w przypadku niedokonania zapłaty kosztów udziału, a także Wystawców i Podwystawców nierealizujących swoim udziałem celu określonego w § 2 Regulaminu. Pomimo niedopuszczenia do udziału w Wystawie lub usunięcia z jej terenu, Wystawcę obciążają pełne koszty uczestnictwa bez prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

§ 26. Wszelkie zamówienia składane Organizatorowi na terenie Wystawy (nieobjęte pierwotnym zgłoszeniem) realizowane będą tylko w miarę możliwości z tym, że odpłatność za nie będzie wyższa o 100% pierwotnej kwoty ustalonej przez Organizatora (tj. wynosić będzie 200% kwoty ceny).

WARUNKI UDZIAŁU INNYCH PODMIOTÓW

§ 27. Udział w Wystawie innych podmiotów dopuszczalny jest wyłącznie za zgodą Organizatora na warunkach przez niego ustalonych. Odmowa zezwolenia na udział nie wymaga uzasadnienia.

§ 28. Podmioty znajdujące się na terenie Wystawy bez zgody Organizatora, mogą zostać z niego usunięte bez prawa do jakichkolwiek roszczeń oraz zobowiązane do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w kwocie 4 000 złotych.

STOISKO

§ 29. Stoiska przeznaczone są do ekspozycji Wystawców i Podwystawców w zakresie przewidzianym w § 2 Regulaminu. Stoiska nie posiadają instalacji wod-kan. (instalacja taka nie jest do nich doprowadzana).

§ 29¹. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność (na zasadzie ryzyka) za wszelkie zachowania (działania i zaniechania) osób znajdujących się w obrębie stoiska oraz funkcjonowania (przemieszczania, działania samoistnego, jak i spowodowanego działaniem jakiegokolwiek osoby) urządzeń, znajdujących się w obrębie jego stoiska, w

szczegółności polegające na naruszeniu przepisów prawa, regulaminu, itd.

§ 30. Lokalizację Stoisk ustala Organizator na Planie Wystawy. Plan Wystawy zostanie zamieszczony na stronie www.agroshow.pl oraz przekazany Wystawcom pocztą elektroniczną.

§ 31. Zagospodarowywanie stoiska odbywać się może w dniach od 13 do 15 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 19:00, w dniach 16 do 18 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 20:00 oraz w dniu 19 września od godz. 8:00 do godz. 21:00. Zagospodarowania oraz demontażu Stoiska i wywozu dokonuje Wystawca we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 32. W dniu 22 września 2024 r. (niedziela) demontaż stoiska może odbywać się od godziny 17:00 do godziny 21:00, z tym że:

- 1) obowiązuje całkowity zakaz poruszania się po terenie lotniska samochodów o DMC powyżej 3,5 t.,
- 2) wyjazd maszyn samobieżnych z terenu wystawy nastąpić może od godziny 20:00.

§ 33. Demontaż i wywóz wyposażenia w dniu 23 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00, w dniu 24 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 19:00, w dniu 25 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 18:00 oraz w dniu 26 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 16:00.

§ 34. W przypadku korzystania z usług firmy wykonującej zabudowę stoiska, dowożącej materiały na stoisko lub zewnętrznej firmy cateringowej, bądź usług innego podmiotu trzeciego, Wystawca zobowiązany jest przekazać Organizatorowi jej dane w formie elektronicznej najpóźniej do dnia 9 sierpnia 2024 roku.

§ 35. Bez uprzedniej zgody Organizatora, udzielonej w formie co najmniej dokumentowej, Wystawcy nie mogą zmieniać lub łączyć Stoisk, dokonywać zmiany numeracji Stoisk, ani dokonywać jakichkolwiek innych modyfikacji.

§ 36. Zabronione jest zajmowanie powierzchni poza obszarem wytyczonego Stoiska, zwłaszcza ciągów komunikacyjnych. W przypadku naruszenia tego zakazu Organizator ma prawo usunąć na koszt Wystawcy wszelkie elementy wystające poza obręb stoiska oraz obciążyć Wystawcę karą umowną w wysokości 2 000 PLN, z tym że w przypadku pojazdów stosuje się postanowienia § 75. Wystawca ponosi w tym zakresie odpowiedzialność za swoich Podwystawców.

§ 37. W przypadku pozostawienia mienia na Stoisku po godz. 16:00 w dniu 26 września 2024 r. Wystawca zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi karę umowną w kwocie 150 PLN za każdą rozpoczętą godzinę. Organizator może również takie przedmioty usunąć z terenu Wystawy na koszt Wystawcy. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Wystawcę.

ENERGIA ELEKTRYCZNA

§ 38. Zapewnienie energii elektrycznej obejmuje doprowadzenie zasilania do Stoiska w dniach 19-22 września 2024 r. Dodatkowo Wystawca może zamówić:

- 1) wcześniejsze zasilanie Stoiska w dniach 16-18 września 2024 r.,
- 2) zasilanie stoiska w okresie demontażu stoisk w dniu 23 września 2024 r.,
- 3) doprowadzenie przyłącza do miejsc wskazanych na stoisku oraz wynajem rozdzielni elektrycznych.

§ 39. Na terenie Wystawy zarówno Organizatora, jak i Wystawców obowiązują polskie przepisy budowy/montażu i eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, a także obowiązujące w tym zakresie polskie normy oraz przepisy b.h.p.

§ 40. Przyłącza elektryczne doprowadzone są do środka tylnej ściany stoiska i zakończone gniazdami, zgodnymi z zamówieniem. Przyłącze wyposażone będzie w urządzenia odcinające dopływ prądu w przypadku przekroczenia zamówionej mocy.

§ 41. Rozprowadzenie zasilania na powierzchni stoiska należy do Wystawcy, chyba że zamówił on tę usługę u Organizatora. Zamawiając doprowadzenie przyłącza do miejsc wskazanych na stoisku, Wystawca zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi wraz z zamówieniem plan z naniesionymi miejscami, do których instalacja elektryczna ma zostać doprowadzona. Instalacja nie będzie doprowadzana w obręb zabudowy targowej.

§ 42. Instalacja elektryczna powyżej 2,5 kW na stoisku musi posiadać wyłącznik główny oraz zabezpieczenie różnicowo prądowe 30mA. Stosowane winny być połączenia wyrównawcze oraz urządzenia zapewniające szybkie odłączenie zasilania w przypadku przekroczenia bezpiecznej wartości napięcia dotykowego.

§ 43. Energia elektryczna doprowadzana będzie do Stoisk w dniach od 16 do 23 września 2024 r. w godzinach określonych w § 45.

§ 44. Podłączenie zasilania stoiska w energię elektryczną nastąpi po zgłoszeniu przez Wystawcę zapotrzebowania w Biurze Wystawy. O czasie podłączenia stoisk decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 45. Stoiska zasilane będą w energię elektryczną zgodnie z zamówieniem:

- 1) od godziny 8:00 do godziny 20:00 w dniach od 16 do 18 września 2024 r.,
- 2) od godziny 8:00 do godziny 21:00 w dniu 19 września 2024 r.,
- 3) od godziny 8:00 do godziny 19:00 w dniach od 20 do 21 września 2024 r., oraz od godziny 8:00 do godziny 17:00 w dniu 22 września 2024 r.,

4) od godziny 8:00 do godziny 21:00 w dniu 23 września 2024 r.

§ 46. Ze względów bezpieczeństwa poza godzinami określonymi w § 45 zasilanie w energię elektryczną stoisk będzie odłączane, chyba że na uzasadniony wniosek Wystawcy Organizator wyrazi zgodę na dłuższe zasilanie Stoiska w dniach od 16 do 19 lub w dniu 23 września 2024 r.

§ 47. Od dnia 9 sierpnia 2024 r. oraz podczas Wystawy jakiegokolwiek dodatkowe zamówienia lub zmiany w stosunku do wcześniejszych zamówień realizowane będą wyłącznie w przypadku możliwości technicznych i po uiszczeniu odpowiedniej opłaty. O wykonaniu dodatkowych usług, o których mowa w zd. 1 oraz wysokości wynagrodzenia decyduje Organizator.

§ 48. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie energii elektrycznej.

§ 49. Organizator nie będzie uwzględniał żadnych reklamacji związanych z przerwami w dostawie prądu spowodowanymi przekroczeniem zamówionej mocy.

§ 50. Zamówione rozdzielnie elektryczne będą do dyspozycji Wystawców w dniach od 16 do 22 września 2024 r.

PREZENTACJA MASZYN NA PASIE STARTOWYM

§ 51. Maszyny do prezentacji zgłaszać mogą wyłącznie Wystawcy, którzy zamówili stoisko wystawiennicze.

§ 52. Prezentacji podlegają maszyny dopuszczone przez Organizatora.

§ 53. Miejsce i przebieg prezentacji ustala Organizator.

§ 54. Cena za prezentację obejmuje wytyczenie i ogrodzenie płotami miejsca prezentacji.

POKAZY PRACY MASZYN

§ 55. Organizator dopuszcza do pokazów wyłącznie Wystawców, którzy w Zgłoszeniu Udziału zgłosili zamiar udziału w pokazach. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez uzasadniania decyzji.

§ 56. Warunki i zasady uczestnictwa w pokazach oraz ich przeprowadzenia określa Regulamin pokazów maszyn oraz formularz zgłoszeniowy.

MASZTY REKLAMOWE

§ 57. Wynajem masztów reklamowych obejmuje ich montaż i demontaż.

§ 58. Wystawca zobowiązany jest przesłać Organizatorowi projekt rozmieszczenia zamówionych masztów reklamowych na terenie Stoiska Wystawcy do dnia 2 sierpnia 2024 r.

§ 59. Maszty nie mogą być usytuowane bliżej niż 60 cm od granicy bocznej Stoiska oraz 15 cm od granicy frontu Stoiska. W przypadku braku projektu o ich rozmieszczeniu zadecyduje Organizator.

§ 60. Maszty wykonane są z włókna szklanego i mają wysokość 8 m. Maksymalny wymiar flagi, którą można umieścić na maszcie wynosi: szerokość 1,5 m, długość 4 m.

Flaga powinna być wykonana wyłącznie z poliestru 110-130g. W szczególności na maszcie bądź przy nim zabronione jest wieszanie banerów z pvc czy innych materiałów. Maszty standardowo nie są wyposażone w poziomy wysięgnik do flagi.

§ 61. W przypadku uszkodzenia masztu Wystawca zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi koszty jego naprawy, natomiast w przypadku zniszczenia lub utraty masztu – karę umowną w wysokości 1 000 PLN za każdy maszt.

POZOSTAŁE USŁUGI DODATKOWE

§ 62. Warunki zamieszczenia obowiązkowego wpisu oraz reklamy w Katalogu Wystawy w wersji elektronicznej określają formularze zgłoszeniowe. Umieszczenie dodatkowych informacji w obowiązkowym wpisie do Katalogu Wystawy w wersji elektronicznej, poza określonymi w formularzu zgłoszeniowym, wymaga uzgodnień z Organizatorem i dodatkowej opłaty. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy i pominięcia w katalogu.

§ 63. Indywidualna ochrona stoiska odbywa się na zasadach określonych w procedurach, ustalonych przez Organizatora.

§ 64. Roznoszenie i kolportaż materiałów reklamowych oraz wszystkich innych materiałów na terenie Wystawy poza obrębem stoiska Wystawcy, a także na parkingach dokonywać będą mogły wyłącznie osoby posiadające na to zgodę Organizatora i zaopatrzone w identyfikatory wydane przez Organizatora. Zakazany jest kolportaż przy drogach dojazdowych oraz w miejscach utrudniających ruch pojazdów.

§ 65. Reklama przy drogach dojazdowych na terenie lotniska polegała będzie na umieszczeniu banerów reklamowych dostarczonych przez Wystawcę.

§ 66. Wystawca, który nie zwróci zamówionego wyposażenia dodatkowego, zobowiązany jest zapłacić jego równowartość określoną przez Organizatora.

§ 67. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy oraz utrudnienia w dostępie do Internetu spowodowane przyczynami technicznymi.

§ 68. Warunki korzystania z parkingu abonamentowego (strzeżonego) określa odrębny regulamin. Wystawcy i Podwystawcy mogą zamówić kartę parkingową na czas funkcjonowania parkingu wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w Wystawie. Zamówienia na krótsze okresy mogą być dokonywane wyłącznie na terenie Wystawy bezpośrednio u obsługi parkingu.

§ 69. Samochody o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t (za wyjątkiem autobusów) na terenie Wystawy parkować mogą wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora (parking TIR płatny niestrzeżony). W przypadku braku wcześniejszego zamówienia parkingu na stosownym formularzu opłata za wjazd wynosi 400 PLN brutto.

PORUSZANIE SIĘ POJAZDÓW I PARKOWANIE

§ 70. Na terenie całej Wystawy oraz dróg dojazdowych obowiązują ogólne zasady ruchu drogowego obowiązujące na drogach publicznych, jak w strefie zamieszkania. Na całym terenie Wystawy obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.

§ 71. Dopuszcza się ruch pojazdów mechanicznych na terenie Wystawy po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych:

- 1) w dniach od 13 do 19 września 2024 r.,
- 2) w dniu 22 września 2024 r. po godzinie 17:30,
- 3) w dniach od 23 września do 26 września 2024 r.

Obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności.

§ 72. Z zastrzeżeniem § 73 w dniach 20-21 września 2024 r. oraz w dniu 22 września 2024 r. do 17:30 obowiązuje bezwzględny zakaz ruchu pojazdów mechanicznych na terenie Wystawy, za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych i oznakowanych pojazdów Organizatora.

§ 73. Wyjątkiem od zasady określonej w § 72 jest możliwość wjazdu pojazdu Wystawcy na teren Wystawy w dniach 20-21 września 2024 r. od godz. 17:30 do godz. 18:30 i opuszczenia terenu Wystawy do godz. 19:00. Warunkiem wjazdu jest wpłacenie kaucji gotówkowej w kwocie 200 PLN. Kaucja przepada stanowiąc karę umowną przysługującą Organizatorom, jeżeli pojazd nie opuści terenu wystawy do wskazanej wyżej godziny.

§ 74. Parkowanie na terenie Wystawy dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych przez Organizatora terenach parkingowych.

§ 75. Pojazdy zaparkowane na terenie Wystawy w czasie otwarcia jej dla Zwiedzających, pojazdy które nie opuściły terenu Wystawy zgodnie z postanowieniami § 73, pojazdy zaparkowane w miejscach niedozwolonych, w szczególności na parkingu autobusowym, będą usuwane na tereny parkingowe, albo zakładane im będą blokady na koła. Podmiot, którego pojazd zostanie usunięty, zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi zryczałtowane koszty z tym związane (laweta) w kwocie 1 000 PLN brutto. Dodatkowo, niezależnie od tego, czy pojazd zostanie usunięty i niezależnie od przepadku kaucji uczestnik Wystawy zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi karę umowną w kwocie 1 000 PLN. Za zdjęcie blokady z kół obowiązuje kara umowna 300 PLN.

§ 76. Organizator może wyposażyć w kartę serwisową pojazd serwisowy Wystawcy wyłącznie w wyjątkowych wypadkach, jeśli wymaga tego obsługa techniczna maszyn Wystawcy uczestniczącego w pokazach. Pojazdy wyposażone w Kartę Serwisową powinny zostać zaparkowane na specjalnie oznaczonym parkingu do godz. 8:45 i mogą poruszać się tylko pomiędzy wyznaczonym dla nich parkingiem i polem pokazowym.

§ 77. Ruch maszyn przeznaczonych do pokazów odbywać się może wyłącznie w godzinach i na warunkach określonych przez Organizatora.

§ 78. Organizator może przeprowadzić kontrolę trzeźwości osób kierujących jakimikolwiek pojazdami na terenie całej Wystawy i podejmować wszelkie działania w przypadku stwierdzenia nietrzeźwości, w szczególności usunięcia takiej osoby z terenu Wystawy.

§ 79. Organizator oraz Ochrona są upoważnieni do podejmowania wszelkich działań mających na celu zapewnienie przestrzegania postanowień Regulaminu, w szczególności zawartych w §§ od § 70 do § 78 Regulaminu.

§ 80. Jakikolwiek podmiotom, które znajdują się na terenie Wystawy nie przysługują żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze, za jakiegokolwiek skutki podjętych przez Organizatora lub Ochronę działań mających na celu zapewnienie przestrzegania postanowień Regulaminu, w szczególności zapisów zawartych w §§ od § 70 do § 78 Regulaminu.

PRZEBYWANIE NA TERENIE WYSTAWY

§ 81. Poza godzinami:

- 1) od 8:00 do 19:00 w dniach od 13-15 września 2024 r.,
- 2) od 8:00 do 20:00 w dniach od 16-18 września 2024 r.,
- 3) od 8:00 do 21:00 w dniu 19 września 2024 r.,
- 4) od 7:00 do 19:00 w dniach od 20-21 września 2024 r.,
- 5) od 7:00 do 21:00 w dniu 22 września 2024 r.,
- 6) od 8:00 do 21:00 w dniu 23 września 2024 r.,
- 7) od 8:00 do 19:00 w dniu 24 września 2024 r.,
- 8) od 8:00 do 18:00 w dniu 25 września 2024 r.,
- 9) od 8:00 do 16:00 w dniu 26 września 2024 r.

obowiązuje zakaz przebywania jakichkolwiek osób na terenie Wystawy, poza Ochroną.

§ 82. Każdy pobyt na terenie poza godzinami określonymi w § 81 wymaga uzyskania uprzedniej zgody, od Organizatora.

§ 83. Ochrona ma prawo przymusowo usunąć z terenu Wystawy osoby naruszające, w sposób istotny postanowienia Regulaminu, w szczególności zakaz o którym mowa w § 81, jeżeli nie została udzielona zgoda oraz dokonane uzgodnienie, o których mowa w § 82.

OCHRONA

§ 84. Celem czynności podejmowanych przez Ochronę jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku (prawidłowego zachowania osób przebywających na terenie Wystawy) na terenie Wystawy oraz ochrona terenu Wystawy. Czynności wskazane w zd. 1 wykonywane są przez umundurowanych pracowników Ochrony.

§ 85. Pracownicy Ochrony mogą wydawać wszelkim podmiotom przebywającym na terenie Wystawy polecenia mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz porządku.

Wszelkie podmioty przebywające na terenie Wystawy zobowiązane są podporządkować się takim poleceniom.

§ 86. Przed opuszczeniem Stoiska Wystawcy zobowiązani są odpowiednio zabezpieczyć całość Stoiska i wszelkie znajdujące się tam ruchomości, w szczególności swoją ekspozycję oraz wyposażenie. Indywidualna ochrona Stoiska wykonywana będzie wyłącznie w przypadku jej zamówienia w Zgłoszeniu Udziału.

§ 87. Wywożenie sprzętu z terenu Wystawy odbywać się może wyłącznie na podstawie Przepustki materiałowej wydawanej przez Organizatora w Biurze Wystawy.

§ 88. Pojazdy opuszczające teren Wystawy podlegają kontroli, której celem jest sprawdzenie pojazdu pod kątem wywożonego sprzętu z terenu Wystawy. W ramach kontroli Ochrona może rejestrować dane osobowe kierowcy i dane pojazdu oraz żądać okazania Przepustki materiałowej, o której mowa w § 87.

ROZŁADUNEK I ZAŁADUNEK

§ 89. Sprzęt rozładunkowo-załadunkowy udostępniany jest przede wszystkim Wystawcom, którzy w Zgłoszeniu Udziału zgłosili zapotrzebowanie.

§ 90. Warunki oraz zasady wykonywania rozładunku i załadunku określa odrębny Regulamin rozładunku i załadunku oraz formularz zgłoszeniowy.

POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 91. W dniach od 13 do 24 września 2024 r. w godz. od 8:00 do 18:00 czynne będzie Biuro Wystawy.

§ 92. Bez zgody Organizatora w czasie trwania Wystawy nie wolno demontować stoiska ani wywozić wyposażenia i elementów ekspozycji.

§ 93. Za wyjątkiem reklam umieszczonych na stoisku oraz reklam zamówionych i dopuszczonych przez Organizatora poza terenem stoiska, jakiegokolwiek inne formy reklamy na terenie Wystawy wymagają uzyskania uprzedniej zgody Organizatora. Przy braku takiej zgody reklamy zostaną usunięte na koszt i ryzyko reklamującego się.

§ 94. Bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora jakakolwiek działalność polityczna na terenie Wystawy jest zabroniona.

§ 95. Wszelkie podmioty przebywające na terenie Wystawy zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu, innych regulaminów oraz stosowania się do wszelkich zarządzeń i decyzji Organizatora oraz osób zatrudnionych przez Organizatora do obsługi Wystawy, jak i Ochrony (w zakresie jej kompetencji). W przypadkach spornych, w tym dotyczących interpretacji regulaminów, ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Wystawy, wyznaczony przez Organizatora.

§ 96. Wystawcy, Podwystawcy, Usługodawcy zobowiązani są do zapewnienia przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie Wystawy przez swój personel, podmioty działające na ich zlecenie (bez względu na formę

prawną współpracę) i ponoszą za takie podmioty pełną odpowiedzialność, na zasadzie ryzyka, jak za działania własne.

§ 97. Wystawcy ponoszą odpowiedzialność, o której mowa w § 96 również za Podwystawców współwystawiających się na ich stoiskach.

§ 98. W wypadku stanu epidemii bądź epidemii wszyscy przebywający na terenie Wystawy muszą stosować się do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz decyzji i poleceń Organizatora. Osoby, które nie będą dostosowywały się do wymogów Organizator może usunąć z terenu Wystawy.

§ 99. Poza godzinami otwarcia Wystawy, organizowanie spotkań i bankietów na stoiskach jest zakazane. Maksymalne ciśnienie akustyczne generowane ze Stoiska może wynosić 73 dB.

§ 100. Organizator ma prawo do kontrolowania przestrzegania zasad ustalonych Regulaminem i podejmowanie działań, w tym z użyciem przymusu bezpośredniego, w celu przywrócenia stanu zgodne z Regulaminem.

§ 101. Organizator zastrzega prawo utrwalania i rejestrowania we wszelkich formach przebiegu Wystawy z udziałem uczestników. Wchodząc i przebywając na terenie Wystawy wszelkie podmioty znajdujące się na terenie Wystawy wyrażają zgodę na ww. rejestrację.

§ 102. W przypadku stworzenia zagrożenia dla osób lub mienia, zakłócenia porządku, naruszenia regulaminów oraz niestosowania się do zarządzeń i decyzji Organizatora oraz osób zatrudnionych przez Organizatora do obsługi Wystawy, wszelkie podmioty przebywające na terenie Wystawy mogą zostać usunięte z terenu Wystawy, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń, w szczególności odszkodowawczych (w jakimkolwiek zakresie), wobec Organizatora.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I REKLAMACJE

§ 103. Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o zwrot uiszczonych opłat, odszkodowawcze (w jakimkolwiek zakresie) w przypadku:

- 1) niepełnego wykorzystania Stoiska,
- 2) udziału jedynie w części Wystawy,
- 3) rezygnacji z części świadczeń zapewnianych przez Organizatora.

§ 104. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek mienie uczestników Wystawy uszkodzone lub utracone w szczególności w wyniku kradzieży lub zagubienia, jak również za szkody wyrządzone przez jakiegokolwiek podmioty przebywające na terenie Wystawy (w tym wynikające z naruszeń praw autorskich i pokrewnych).

§ 105. Wystawcy, Podwystawcy, Usługodawcy i inne podmioty uczestniczące w Wystawie winny samodzielnie ubezpieczyć swoje mienie, w szczególności eksponowany i prezentowany sprzęt, oraz posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§ 106. Organizator ponosi odpowiedzialność za niezapewnienie świadczeń związanych z Wystawą tylko, jeżeli było to skutkiem jego winy umyślnej.

§ 107. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za skutki wynikłe z niekorzystnych warunków pogodowych, w tym nie jest zobowiązany do zwrotu świadczeń uiszczonych przez uczestników Wystawy.

§ 108. Wszelkie reklamacje Wystawcy zobowiązani są zgłaszać Organizatorowi w czasie trwania Wystawy w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub poprzez wpisanie do księgi reklamacji znajdującej się Biurze Wystawy.

§ 109. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania, skrócenia, zmiany terminu i miejsca Wystawy, a także ograniczenia jej zakresu lub wprowadzenia innych ograniczeń, a także odstępowania od regulaminów bez prawa do odszkodowania.

§ 110. W przypadku odwołania Wystawy, w szczególności z powodu epidemii Covid-19, Organizator zobowiązany będzie do zwrotu Wystawcom wpłaconych przez nich należności. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za inne zapłaty dokonane przez Wystawców na rzecz podmiotów trzecich oraz za utracone korzyści.

§ 111. Spory pomiędzy uczestnikami Wystawy a Organizatorem rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Organizatora. Prawem obowiązującym jest prawo polskie.

§ 112. Wejście na teren Wystawy i udział w niej oznacza akceptację postanowień Regulaminu i jest jednocześnie zgodą na rejestrację wizerunku i jego publikację w materiałach związanych z Wystawą, jej promocją – wirtualny spacer, materiały promocyjne, itd., dokumentowaniem jej przebiegu, zachowaniem porządku, itd. (w szczególności: zdjęć, nagrań w tym w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Wystawy), gdy stanowi on część większej całości (krajobrazu). Zgoda małoletnich uczestników jest wyrażona w sposób wskazany w zdaniu 1, przez udział ich dorosłych opiekunów w Wystawie. Organizator, jako administrator zarejestrowanych danych, będzie mógł przekazywać je osobom trzecim wyłącznie w celu związanym z ich pozyskaniem, a przechowywać te dane będzie mógł przez okres niezbędny do realizacji celu ich pozyskania.

§ 113. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych decyduje tekst regulaminów w języku polskim.

REGULAMIN PRYZNAWANIA RABATÓW ZA NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

I. Członkom zwyczajnym Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urzędzeń Rolniczych z siedzibą w Toruniu:

- 1) Przysługuje rabat podstawowy w wysokości 50% ceny.
- 2) Może zostać przyznany rabat dodatkowy uzależniony od stażu członkowskiego w wysokości:
 - a) 2% ceny za jeden rok członkostwa zwyczajnego (razem rabat 52%),
 - b) 5% ceny za dwa lata członkostwa zwyczajnego (razem rabat 55%),
 - c) 9% ceny za trzy lata członkostwa zwyczajnego (razem rabat 59%),
 - d) 14% ceny za cztery lata członkostwa zwyczajnego (razem rabat 64%),
 - e) 20% ceny za pięć lat członkostwa zwyczajnego (razem rabat 70%),
 - f) 30% ceny za co najmniej sześć lat członkostwa zwyczajnego (razem rabat 80%).
- 3) W przypadku zmiany charakteru członkostwa, każde 3 pełne lata kalendarzowe członkostwa nadzwyczajnego traktowane są jak rok członkostwa zwyczajnego.

II. Członkom nadzwyczajnym Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urzędzeń Rolniczych z siedzibą w Toruniu:

- 1) Przysługuje rabat podstawowy w wysokości 30% ceny.
- 2) Może zostać przyznany rabat dodatkowy uzależniony od stażu członkowskiego w wysokości:
 - a) 4% ceny za jeden rok członkostwa (razem rabat 34%),
 - b) 8% ceny za dwa lata członkostwa (razem rabat 38%),
 - c) 12% ceny za trzy lata członkostwa (razem rabat 42%),
 - d) 16% ceny za cztery lata członkostwa (razem rabat 46%),
 - e) 20% ceny za co najmniej pięć lat członkostwa (razem rabat 50%).

III. Podmiotom niebędącym członkami Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urzędzeń Rolniczych z siedzibą w Toruniu

Przysługuje rabat w wysokości 15% ceny w wypadku łącznego spełnienia warunków wskazanych w punkcie IV. niniejszego regulaminu.

IV. Warunki przyznawania rabatów:

- 1) Zgłoszenie uczestnictwa w terminie do dnia 8 maja 2024 r.,
- 2) Zapłata za udział w Wystawie w terminie wyznaczonym przez Organizatora na fakturze proforma (brak zapłaty należności w terminie wskazanym w fakturze pro-forma powoduje utratę prawa do rabatu).

V. Warunki przyznawania rabatu dodatkowego członkom Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urzędzeń Rolniczych z siedzibą w Toruniu (dalej: Izba)

- 1) Rabat dodatkowy jest przyznawany wyłącznie w przypadku:
 - a) przysługiwania rabatu podstawowego,
 - b) terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Izby.
- 2) Za nieterminowe płatności, w rozumieniu punktu V.1) b), uznaje się:
 - a) pozostawanie w opóźnieniu z zapłatą Izbie kwoty w wysokości co najmniej 500 zł przez okres co najmniej 7 dni z jakiegokolwiek tytułu,
 - b) należności Izby, niezależnie od ich wysokości, o zasądzenie których Izba wystąpiła na drogę postępowania sądowego.
- 3) Przy ustalaniu terminowego regulowania zobowiązań wobec Izby bierze się pod uwagę okres od ostatniego dnia poprzedniej Wystawy do pierwszego dnia Wystawy, której rabat dotyczy.
- 4) Staż członkowski oblicza się w pełnych latach kalendarzowych do pierwszego dnia Wystawy, której rabat dotyczy z tym, że członkom, którzy deklarację przystąpienia do Izby złożyli pomiędzy Wystawą a dniem 31 grudnia zalicza się rok tak, jakby złożyli deklarację przed rozpoczęciem Wystawy.

REGULAMIN ROZŁADUNKU I ZAŁADUNKU PODCZAS WYSTAWY AGRO SHOW 2024

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator, tj. Polska Izba Gospodarcza Maszyn i Urzędzeń Rolniczych z siedzibą w Toruniu, zapewnia sprzęt rozładunkowo-załadunkowy w postaci dźwigów o udźwigu do 20 ton oraz ładowarek teleskopowych o udźwigu do 3 ton, a także rampę przeładunkową (czynności spedycyjne). Wykonywanie usług ww. sprzętem jest odpłatne. Inny sprzęt niż Organizatora (autoryzowanego przez Organizatora

podmiotu) nie może świadczyć odpłatnych usług, o których mowa w zdaniu 1, i będzie usunięty z terenu Wystawy, na koszt podmiotów które korzystają z tychże usług (z wyjątkami wskazanymi w niniejszym regulaminie).

2. Usługi rozładunkowo-załadunkowe świadczone będą w pierwszej kolejności na rzecz Wystawców, którzy zamówili je wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w Wystawie.

3. W przypadku zamówienia usług rozładunkowo-załadunkowych po dniu 09 sierpnia 2024 roku, w tym na terenie Wystawy, wynagrodzenie za ich wykonanie stanowi cenę netto wskazaną w pierwotnym cenniku (obowiązującym w czasie zgłoszenia udziału w Wystawie) powiększoną o 25% tejże kwoty ceny netto, tj. kwota ceny brutto będzie wynosić 125% ceny netto wskazanej w pierwotnym cenniku, zaokrągloną, w górę, do pełnego złotego.

4. W przypadku zmiany typu wynajętego sprzętu (usługi spedycyjnej) lub daty usług spedycyjnych Wystawca zobowiązany jest uiścić dodatkowo poza kwotą ceny usług, zgodnie z punktem 3 niniejszego regulaminu, kwoty:

- różnicę w koszcie najmu sprzętu (usług spedycyjnych) pierwotnie zamówionego oraz wynikającego ze zmienionego zamówienia (jeśli sprzęt (usługa spedycyjna) zamówione w zmienionym zamówieniu mają niższą cenę różnica w ich wartości nie podlega zwrotowi na rzecz Wystawcy), oraz
- opłatę dodatkową w wysokości 25% kwoty ceny usług zmienionych, naliczonych zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 3.

Kwoty ceny oraz opłat podlegają zaokrągleniu, w górę, do pełnego złotego.

5. Podczas czynności rozładunkowo-załadunkowych Organizatora reprezentuje, wyznaczony przez Organizatora, Kierownik Spedycji, który nadzoruje i kieruje Spedycją.

6. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 7, 8 i 9 czynności rozładunkowo-załadunkowe wykonywane będą:

- a) w dniu 16 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 16:00,
- b) w dniu 17 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 18:00,
- c) w dniu 18 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 20:00,
- d) w dniu 19 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00,
- e) w dniu 23 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00,
- f) w dniu 24 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 19:00,
- g) w dniu 25 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 18:00,
- h) w dniu 26 września 2024 r. od godz. 8:00 do godz. 16:00.

Organizator w każdej chwili ma prawo przerwać czynności rozładunkowo-załadunkowe, w szczególności w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych. Po wznowieniu prac zachowana zostaje kolejność ustalona przed ich przerwaniem.

7. Zgłoszenia na czynności rozładunkowo-załadunkowe przyjmowane będą tylko w godzinach pracy Biura Spedycji. Po godzinach pracy Biura Spedycji będą jedynie kończone prace już rozpoczęte.

8. Z zastrzeżeniem pkt. 9 rozpoczęcie prac rozładunkowo-załadunkowych poza godzinami określonymi w pkt. 6 możliwe jest wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych po uzyskaniu uprzedniej jednoznacznej (nie domniemanej) zgody Kierownika Spedycji, który odnotowuje ten fakt w Potwierdzeniu Wykonania Usług Spedycyjnych. Do uzyskania zgody wymagane jest przedstawienie danych technicznych eksponatów, znajomość ich punktów zaczepienia oraz rozkładu mas (także stosownych zawiesi lub innych elementów pomocniczych, jeżeli są wymagane), a także przeprowadzenie wizji na stoisku przez osobę upoważnioną do operowania sprzętem przeznaczonym do

wykonywania czynności spedycyjnych (dalej: Operator). Prace rozładunkowo-załadunkowe rozpoczęte po zmierzchu oraz poza godzinami określonymi w pkt. 6 odbywają się na wyłączne ryzyko i odpowiedzialność Wystawcy i w przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń, dojdęcia do jakiegokolwiek zdarzenia powodującego jakiegokolwiek szkody, Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec jakichkolwiek osób trzecich, w szczególności do Organizatora, Operatora, Kierownika Spedycji. Wystawca podnosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie wskazanych wyżej czynności oraz za osoby, którymi się posługuje podczas ich wykonywania.

9. Prace rozładunkowo-załadunkowe przy pomocy rampy odbywać się mogą wyłącznie w godzinach określonych w pkt. 6 bez możliwości odstępstwa od tej zasady.

10. Operacje rozładunkowo-załadunkowe wykonywane będą na podstawie kolejności zgłoszeń wpływających do Biura Spedycji w danym dniu. Nie jest możliwe rezerwowanie sprzętu na dzień następny lub jakikolwiek inny dzień.

11. Kolejność wykonywania czynności rozładunkowo-załadunkowych (realizacji zamówień) ustala Kierownik Spedycji. Daty i godziny zawarte w zgłoszeniach służą wyłącznie orientacji w zapotrzebowaniu Wystawców na dany dzień i nie są podstawą do rezerwacji sprzętu ani innych roszczeń. Organizator nie jest związany żadnymi wskazaniem dotyczącymi dat i godzin wykonywania usług, zaś Wystawcom nie przysługują względem Organizatora z tego tytułu żadne roszczenia.

12. Każdorazowo po zakończeniu jednostkowej operacji spedycyjnej (rozładunku, załadunku itp.) sprzęt musi zostać przekazany do wyłącznej dyspozycji i w posiadanie Biura Spedycji i nie jest możliwe zatrzymanie go celem kontynuacji operacji spedycyjnych w późniejszym czasie.

13. Jeśli przestój pomiędzy operacjami wynosi powyżej 15 minut lecz mimo to Wystawca chce zatrzymać sprzęt do swojej własnej dyspozycji, jest to możliwe wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej wyraźnej zgody Kierownika Spedycji i weryfikacji czasu, który pozostał do wykorzystania Wystawcy na usługi spedycyjne.

14. Zasady określone w pkt. 13 stosuje się również w sytuacji, gdy podstawiony sprzęt w trakcie czynności związanych z montażem eksponatu oczekuje powyżej 15 minut na dostarczenie kolejnych części do montażu (np. znajdujących się na innym samochodzie, który jest jeszcze w drodze na teren Wystawy).

15. Jakiegokolwiek ustalenia pomiędzy Wystawcami a Operatorami, nie wiążą Organizatora i nie będą brane pod uwagę przez Kierownika Spedycji przy ustalaniu kolejności wykonywania zleceń.

16. Każde nietypowe zlecenie (np. potrzeba skorzystania z dwóch dźwigów pracujących jednocześnie, dźwigu o udźwigu powyżej 20 t lub wózka widłowego o udźwigu powyżej 3 t, itp.) wymaga oprócz wyszczególnienia w zamówieniu, potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez Biuro Wystawy najpóźniej do dnia 2.08.2024 r. oraz ustalenia odrębnych warunków odpłatności.

17. Wystawca, który chce skorzystać z ładowarki lub dźwigu innego niż u Organizatora zobowiązany jest zgłosić to Organizatorowi na formularzu D w celu uzyskania Pozwolenia

Na Wjazd. Upoważnia ono do wjazdu na teren wystawy i wykonywania usługi tylko na stoisku Wystawcy.

18. W przypadku wykonywania pracy na innym stoisku niż zgłoszone w Pozwoleniu Na Wjazd, zostanie naliczona kara w kwocie 1.000 PLN, za każdą wykonaną czynność. Odpowiedzialność za zapłatę ww. kary umownej będzie ponosił Wystawca, który uzyskał Pozwolenie na Wjazd oraz podmiot wykonujący usługę.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

19. W miejscu wykonywania prac rozładunkowych i załadunkowych przebywać mogą wyłącznie osoby, których obecność jest niezbędna i które posiadają odpowiednie kwalifikacje do dokonywania takich czynności, a jeśli jest to wymagane odpowiednie (aktualne) uprawnienia.

20. Podczas rozładunku i załadunku, wszystkie podmioty biorące udział w tych czynnościach, w szczególności przedstawiciele, Wystawcy jak i obsługa środków transportowych zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad b.h.p. oraz wykonywać wszystkie polecenia Kierownika Spedycji.

21. Rozładunek i załadunek odbywa się na wyłączne ryzyko i odpowiedzialność Wystawcy.

DŹWIG

22. Czas pracy dźwigu liczy się od momentu przyjazdu dźwigu do Wystawcy. W czasie pracy dźwigu, dźwig wykonuje czynności przygotowujące podjęcie eksponatu (m.in. rozłożenie podpór, ustawienie ramienia, założenie zawiesi, itd.), czynności związane z rozładunkiem, załadunkiem lub przestawieniem czy ustawieniem eksponatu oraz kończy swoją dyspozycję dla Wystawcy składając podpory.

23. Po zakończeniu wszystkich operacji podpisana zostaje Karta Pracy dźwigu, na której czas wynikający z wykonanych operacji zostaje potwierdzony przez osobę reprezentującą Wystawcę podczas wykonywania czynności spedycyjnych dźwigiem.

24. Operator dźwigu nie może montować zawiesi do eksponatu, wszystkie czynności związane z zahaczeniem eksponatu na zawieszach wykonują osoby wskazane przez Wystawcę jako osoby znające technologiczne punkty mocowań oraz położenie środka ciężkości eksponatu. Operator dźwigu może (lecz nie jest zobowiązany) pomóc

w wyżej opisanych czynnościach lub wykonać je własnoręcznie tylko na wyraźne polecenie Wystawcy i jego pełne ryzyko i odpowiedzialność.

ŁADOWARKA TELESKOPOWA / WÓZEK WIDŁOWY

25. Czas pracy ładowarki teleskopowej / wózka widłowego liczy się od momentu przyjazdu tego sprzętu do Wystawcy. W czasie tym następuje przygotowanie do operacji rozładunku, załadunku czy przestawienia eksponatu (w tym oględziny eksponatu w celu ustalenia miejsc technologicznie przystosowanych do wprowadzenia wideł ładowarki / wózka widłowego), właściwa operacja.

26. Po zakończeniu wszystkich operacji podpisana zostaje Karta Pracy, na której czas wynikający z powyżej opisanych operacji zostaje potwierdzony przez osobę reprezentującą Wystawcę podczas wykonywania czynności spedycyjnych.

RAMPA

27. Rampa służy wyłącznie do prac rozładunkowo-załadunkowych. Wykorzystywanie rampy w jakichkolwiek innych celach, np. do prac montażowych, jest zakazane.

28. Zakazane jest nieuzasadnione zajmowanie lub blokowanie rampy, a także terenu w jej okolicach, w szczególności poprzez parkowanie pojazdów samochodowych i maszyn, oczekiwanie na przybycie kolejnych samochodów ze sprzętem dla Wystawcy itp.

29. Wszelkie urządzenia blokujące rampę i teren w jej okolicach będą usuwane na koszt Wystawcy.

UWAGI i REKLAMACJE

30. We wszelkich kwestiach, w szczególności w sprawach spornych należy niezwłocznie zwracać się do Kierownika Spedycji celem ich wyjaśnienia.

31. Po podpisaniu Karty Pracy żadne reklamacje czy uwagi nie będą uwzględniane.

32. Nie będą uwzględniane reklamacje i uwagi związane z kolejnością wykonywania prac spedycyjnych, czasem oczekiwania na wykonanie wcześniej złożonego zamówienia oraz brakiem możliwości rezerwacji sprzętu i pozostawienia sprzętu na więcej niż jedną operację spedycyjną u jednego wystawcy.

33. W przypadku niewykorzystania zamówionych usług rozładunkowo-załadunkowych nie przysługuje zwrot kwoty należności za ich wykonanie.

REGULAMIN POKAZÓW PODCZAS WYSTAWY AGRO SHOW 2024

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacyjne pokazów maszyn w pracy podczas Wystawy AGRO SHOW 2024, zorganizowanej przez Polską Izbę Gospodarczą Maszyn i Urządzeń Rolniczych z siedzibą w Toruniu („Organizatora”).

2. Prezentacja pracy sprzętu jest dozwolona wyłącznie poza stoiskiem Wystawcy i tylko na miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

3. Liczba maszyn biorących udział w pokazach jest ograniczona. O dopuszczeniu maszyny do pokazu decyduje Organizator.

4. Organizator dopuszcza do pokazów wyłącznie Wystawcę, który spełnia wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Wystawy oraz niniejszym Regulaminem Pokazów.

5. Pokazy odbywają się w dniach 20-22 września 2024 roku.

6. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pokazami („Szefa pokazów”) wyznacza Organizator.

7. Każdy Wystawca zobowiązany jest wyznaczyć własny, przeszkolony personel w ilości wystarczającej do obsługi prezentowanych przez niego maszyn do wszelkich czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz zakończeniem pokazów oraz

dostarczyć Organizatorowi krótki opis maszyny. Personel Wystawcy zobowiązany jest przestrzegać zasad przeprowadzenia pokazów, bezpieczeństwa, jak również wszelkich instrukcji producenta przewidzianych dla prezentowanych maszyn, jak również wszelkich poleceń Szefa pokazów .

8. Każdy Wystawca może zostać przez Organizatora zobowiązany do oddelegowania dodatkowo (oprócz personelu wymienionego w pkt. 7) jednego kompetentnego pracownika do pomocy Szefowi Pokazów.

9. Pokazami kieruje Szef Pokazów, wydając wiążące polecenia uczestnikom oraz osobom wyznaczonym mu do pomocy przez Organizatora („Dyspozytor” i „Pomocnicy”).

10. Wstępnymi warunkami zakwalifikowania maszyny do udziału w pokazach jest łącznie:

- terminowe wniesienie opłaty uczestnictwa oraz
- dostarczenie opisu maszyny.

11. Szef Pokazów sporządza harmonogram pokazów określający:

- a) uczestników – Wystawcę oraz prezentowaną maszynę,
- b) miejsce pokazów,
- c) ilość i rodzaj sprzętu prezentowanego przez każdego Wystawcę,
- d) kolejność pracy maszyn,
- e) przybliżony czas trwania poszczególnych prezentacji.

12. Harmonogram pokazów zostanie przedstawiony uczestnikom pokazu podczas spotkania organizacyjnego w dniu 19 września 2024 r. o godz. 12.00.

13. W przypadkach uzasadnionych organizacyjnie, harmonogram może być w całości lub części zmieniony decyzją Szefa Pokazów.

14. W przypadku zmiany kolejności pokazów, Szef Pokazów informuje o tym uczestników z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do pokazu.

15. Wystawcy biorący udział w pokazie zobowiązani są pozostawić maszyny na specjalnym parkingu do godziny 18:00 w dniu 19 września 2024 r. oraz każdorazowo po udziale w pokazie maszyn.

16. Organizator nie zapewnia uczestnikom żadnych dodatkowych urządzeń, materiałów itp., niezbędnych im do udziału w pokazie.

17. Każdego dnia o godz. 10.00 Szef pokazów może zorganizować odprawę z osobami wyznaczonymi przez Wystawców oraz z Pomocnikami, celem ustalenia kolejności i zasad prowadzenia prezentacji sprzętu, w szczególności w zakresie warunków bezpieczeństwa.

18. Wystawca, który nie zgłosi się na odprawie w dniu 19 września oraz w dniach prezentacji i nie potwierdzi

w niej udziału, będzie wykluczony tego dnia z pokazów. W takim przypadku uczestnikowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze, wobec Organizatora, w szczególności roszczenie o zwrot uiszczony opłaty.

19. Maszyny przeznaczone do pokazów oczekują na prezentację w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

20. Uczestnik prezentacji zobowiązany jest zabezpieczyć przed uruchomieniem sprzęt pozostający na postoju.

21. Po pokazie może nastąpić przemieszczanie sprzętu na parking maszyn pokazowych tylko za uprzednią, wyraźną zgodą Szefa Pokazów lub Dyspozytora pod nadzorem Pomocników, z zachowaniem szczególnej ostrożności.

22. W dniu prezentacji, pół godziny przed rozpoczęciem pokazu maszyny są grupowane w miejscu i szyku wskazanym przez Szefa Pokazów tak, aby zapewnić pełną gotowość do odbycia pokazu.

23. W czasie trwania pokazu, operator maszyny lub urządzenia uruchamia go wyłącznie na wyraźną komendę Szefa Pokazów lub Dyspozytora.

24. Uczestnicy pokazów i (personel, pracownicy i współpracownicy Wystawcy) zobowiązani są do bezwłocznego i pełnego wykonania wszelkich poleceń Szefa Pokazów lub Dyspozytora oraz Pomocników.

25. W przypadku naruszenia przez uczestnika pokazów któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, jak i poleceń, o których mowa w punkcie 24 niniejszego regulaminu, Szef Pokazów ma prawo wykluczenia Wystawcy z pokazów. W takim przypadku, Wystawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora (w szczególności roszczeń odszkodowawczych oraz o zwrot uiszczony opłaty).

26. Wystawca na zasadzie ryzyka ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz swojego personelu i pracowników, współpracowników oraz za wszelkie negatywne następstwa pracy jego sprzętu.

27. W czasie trwania pokazów wszystkich jego uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, jak również innych substancji psychoaktywnych oraz zakaz przebywania na miejscu pokazów po spożyciu alkoholu, jak również innych substancji psychoaktywnych.

28. Organizator może przeprowadzić kontrolę trzeźwości bądź na obecność substancji psychoaktywnych, wszelkich uczestników pokazów, w szczególności operatorów maszyn biorących udział w pokazie.

29. W czasie trwania pokazów wszelkie uwagi i wnioski dotyczące prezentacji maszyn uczestnicy kierują wyłącznie do Szefa Pokazów.

PROCEDURY DOTYCZĄCE PRZEKAZANIA MIENIA WYSTAWCY INDYWIDUALNEJ OCHRONIE STOISKA

1. Przejęcie odpowiedzialności za pozostawione mienie następuje po opuszczeniu Stoiska przez osoby zwiedzające

oraz obsługę Stoiska, nie wcześniej niż o godz. 18:00, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Osoba wyznaczona przez Wystawcę sporządza z udziałem Ochrony protokół przekazania.

3. Wystawca zobowiązany jest zastosować się do zaleceń Ochrony dotyczących umiejscowienia poszczególnych elementów mienia Wystawcy na terenie Stoiska, a także wszelkich innych zaleceń mających na celu ochronę mienia Wystawcy.

4. Protokół przekazania podpisują osoba wyznaczona przez Wystawcę i Ochrona. W przypadku niezastosowania się przez Wystawcę do zaleceń, o których mowa w pkt. 3, Ochrona może odnotować ten fakt w protokole.

5. Po podpisaniu protokołu żadna osoba działająca na polecenie Wystawcy ani inna osoba trzecia nie może przebywać na terenie Stoiska.

6. Zwrotne przejęcie Stoiska przez Wystawcę następuje do godz. 9:00 po przybyciu osób wskazanych przez Wystawcę na Stoisko.

7. Zwrotne przejęcie następuje po zweryfikowaniu protokołu przekazania z dnia poprzedniego i pisemnym potwierdzeniu przez osobę wyznaczoną przez Wystawcę i Ochronę o braku zastrzeżeń lub też opisaniu ewentualnych zastrzeżeń.

8. Po protokolarnym zwrotnym przejęciu Stoiska przez Wystawcę zgodnie z pkt. 7 Ochrona opuszcza stoisko i pełna odpowiedzialność za mienie przechodzi na Wystawcę.

9. W przypadku niesporządzenia protokołu przekazania lub przejęcia z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, nie przysługują żadne roszczenia wobec pracownika ochrony oraz firmy, która posiada zawartą umowę z Organizatorem.

10. Ochrona nie odpowiada za pozostawione na Stoisku środki pieniężne, przedmioty o znacznej wartości (poza eksponatami), w szczególności takie jak: biżuteria, dzieła sztuki, itd.